

Wir sind ein stetig wachsender, im Markt hervorragend etablierter, mittelständischer Möbelgroßhändler. Als inhabergeführtes Unternehmen entwickeln und importieren wir gemeinsam mit langjährigen Lieferanten Bürodrehstühle, Gaming-Möbel, Fernsehsessel, Essgruppen sowie andere Kleinmöbel. Unser Kundenkreis aus Deutschland und dem europäischen Ausland umfasst den (filialisierten) Möbeleinzelhandel, sowie Online- und Versandhändler.



Wenn Sie in einem motivierten Team unsere positive Unternehmensentwicklung mitgestalten wollen, bewerben Sie sich bei uns. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit oder Vollzeit eine

### **Assistenz im Produkt- und Qualitätsmanagement (m/w/d)**

#### **Das erwartet Sie:**

Als Assistenz im Qualitäts- und Produktmanagement übernehmen Sie vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben und sorgen für reibungslose Abläufe. Die Hauptaufgabe besteht in der Entlastung des Teams Produkt- und Qualitätsmanagement und der Geschäftsführung.

Sie unterstützen die Kollegen des Teams bei der Planung und Koordination aller produkt- und einkaufbezogenen Aktivitäten des Produktlebenszyklus über mehrere Produktkategorien – Sie sorgen im Hintergrund für reibungslose Abläufe und halten die Rücken frei.

Zu den täglichen Aufgaben gehören dabei das Führen und Verwalten von diversen (Excel-) Listen, die Koordination komplexer team- und abteilungsübergreifender Abstimmungsprozesse, die Dokumentation von Entscheidungsprozessen und Vorlagen sowie die Recherche und Aufbereitung, das Zusammentragen und Konsolidieren von produktrelevanten Informationen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Um das Team organisatorisch zu entlasten, entwickeln Sie einen Teamjahreskalender und haben diesen im Blick
- Im administrativen Bereich unterstützen Sie bei der Artikelneuanlage sowie Stammdatenpflege bestehender Artikel in Business Central/Microsoft Dynamics
- Sie sind beteiligt im Musterabnahmeprozess, bei Produktprüfungen und Zertifizierungen
- Ebenfalls die Prüfung von Verpackungslayouts und Montage-/Bedienungsanleitungen gemäß Vorgaben im Hinblick auf Korrektheit und Praktikabilität in Zusammenarbeit mit der Werbeagentur gehören zu Ihren Aufgaben
- Nach einer umfassenden Einarbeitung ist die Übernahme eigener (Teil-) Projekte möglich

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und bringen mehrjährige Berufserfahrung mit, vorzugsweise aus der Möbelbranche.
- Sie sind ein Organisationstalent, verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und behalten auch bei komplexen Sachverhalten immer den Überblick – die Einstellung auf wechselnde Prioritäten fällt Ihnen dabei leicht.
- Sie arbeiten sowohl selbstständig als auch gerne im Team und zeichnen sich durch eine gründliche, gewissenhafte und strukturierte sowie lösungs- und teamorientierte Denk- und Arbeitsweise aus.
- Sie haben Spaß an organisatorischen und administrativen Aufgabenstellungen und bringen idealerweise ein technisches Verständnis mit.
- Ihr Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Business Central / ehemals Navision, ist sehr routiniert, ebenso wie mit den gängigen MS-Office Programmen, insb. Excel und Power Point.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.

### **Unser Angebot:**

- Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Unternehmen mit einem freundlichen, respektvollen und wertschätzenden Miteinander.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege ermöglichen die Mitgestaltung von Prozessen und Umsetzungsstärke von Ideen und Vorschlägen.
- Neben einer motivierenden, fairen Vergütung und modernen, klimatisierten Arbeitsplätzen bieten wir unseren Mitarbeitern weitere Zusatzleistungen, wie z.B.:
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge über die gesetzlichen Vorgaben hinaus
- Steuerfreier Fahrtkostenzuschuss
- Firmenfitness-Mitgliedschaft (Hansefit)
- Dienstfahrrad-Leasing
- 30 Tage Urlaub und Heiligabend und Silvester sind arbeitsfrei
- Wasser und Kaffee für das leibliche Wohl
- Eine umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsangebote sind für uns selbstverständlich.
- Der Arbeitsort in Kayhauserfeld liegt direkt zwischen dem Kurort Bad Zwischenahn und der Universitätsstadt Oldenburg. Die Nähe zur Autobahn A28 und Parkmöglichkeiten direkt vor der Tür sowie eine sehr gute Busanbindung garantieren eine prima Erreichbarkeit.

### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung.

**Duo Collection  
Import Vertriebsgesellschaft mbH  
Frau Anna Groeger  
Käthe-Kruse-Straße 5  
26160 Bad Zwischenahn  
04403 – 81046-21  
bewerbung@duo-collection.com  
www.duo-collection.com**