

Wir sind ein stetig wachsender, mittelständischer Möbelgroßhändler. Als inhabergeführtes Unternehmen importieren wir Bürodrehstühle, Fernsehsessel sowie andere Kleinmöbel aus Asien. Unser Kundenkreis aus Deutschland und dem europäischen Ausland umfasst (filialisierte) Möbelhäuser, Online- und Versandhändler sowie den Lebensmitteleinzelhandel.



Wenn Sie in einem motivierten Team die positive Unternehmensentwicklung mitgestalten wollen, bewerben Sie sich bei uns. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Vertriebsassistent (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vertriebsteams bei vielfältigen administrativen und organisatorischen Belangen und allgemeinen Bürotätigkeiten wie Telefonservice, Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz als auch Terminkoordination
- Bearbeitung von Kundenanfragen inkl. Angebotserstellung und Nachverfolgung
- Planung und Organisation von (Verkaufs-) Messen
- Erstellung von Auswertungen Analyse und Aufbereitung diverser Verkaufsdaten
- Pflege von Kundenstammdaten sowie von Preisen und Konditionen
- Planung und Buchung von Geschäftsreisen sowie Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Vorbereitung von Besprechungen und Kundenbesuchen sowie Gästebewirtung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung in Bereich Groß-/ Außenhandel oder Industrie, nach der Sie sich idealerweise weiterqualifiziert haben.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der (Vertriebs-) Assistenz mit
- Sie arbeiten selbstständig als auch gerne mit anderen im Team und zeichnen sich durch eine gründliche, strukturierte sowie lösungs- und teamorientierte Denk- und Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und denken mit und voraus. Eine hohe Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, auch in auftragsstarken Situationen zu priorisieren und den Überblick zu behalten, kennzeichnen Ihren Arbeitsstil.
- Ihr Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Microsoft Dynamics (Navision), ist sehr routiniert, ebenso wie mit den gängigen MS-Office Programmen, insb. Excel
- Ihre Englischkenntnisse sind gut, Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache sind von Vorteil.
- Ein stets sicheres, sehr freundliches und seriöses Auftreten gepaart mit einem gepflegten Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen setzen wir voraus.

Unser Angebot:

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, eine motivierende und faire Vergütung sowie ein freundliches Betriebsklima und moderne Arbeitsplätze.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter www.duo-collection.com/karriere oder bewerben Sie sich per E-Mail bewerbung@duo-collection.com

Duo Collection Import Vertriebsgesellschaft mbH
Frau Miriam Steinhoff
Käthe-Kruse-Str. 5 • 26160 Bad Zwischenahn